

# 屏東縣政府所屬各級學校教職員退休案件檢核表

學校名稱：\_\_\_\_\_ 退休人員姓名：\_\_\_\_\_

申請退休種類：☐自願退休 ☐屆齡退休 ☐命令退休

退休人員身分別：☐校長 ☐教師 ☐幼教師 ☐未銓敘職員

**※請依編號檢附相關證件，符合規定者打勾；未符合者，於下方備註欄填寫待補證件或待查證事項。**

應 檢 附 文 件	注 意 事 項
<input type="checkbox"/> 1、A4 格式學校教職員退休事實表 4 份（具私校年資 5 份）	1. 請由「教育人員退休撫卹管理系統」產製。 2. 請確認相關欄位均已填註，並親自簽名蓋章。
<input type="checkbox"/> 2、戶口名簿影本或三個月內之戶籍謄本正本	影本請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 3、退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表 <input type="checkbox"/> 中小學教師 <input type="checkbox"/> 各級學校校長 <input type="checkbox"/> 未納入銓敘職員 （請依身分別選擇適用表格）	1. 請詳閱相關說明，詳列主管職務年資，並親自簽名蓋章，檢附相關職務證明文件。 2. 應至「教育人員退休撫卹管理系統」/「節省經費資料填報」填寫相關欄位。
<input type="checkbox"/> 4、曾（兼）任主管職務（含導師）年資明細表（切結書）	
<input type="checkbox"/> 5、公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡（具新制年資者）	3. 請自「教育人員退休撫卹管理系統」產製。 4. 黏貼退休指定存入帳戶存摺封面影本，並切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 6、銀行（郵局）存摺影本（辦辦公保養老付選擇直撥入帳者）	請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 7、公教人員保險養老給付優惠存款試算表、「教育人員退休撫卹管理系統」退休金領取方案試算表(Excel)	1. 自「銓敘部網路作業系統」列印優存試算表。自「教育人員退休撫卹管理系統」依步驟列印退休金領取方案試算表。 2. 請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 8、最近 1 個月薪資單或薪資清冊影本	請切結與正本相符及蓋章。
<input type="checkbox"/> 9、初任合格（試用）教師證 （1）如有不同階段任教年資，請分別檢附教師證。 （2）88 年 10 月 11 日後，以實缺、懸缺代理（課）教師及試用教師年資折抵教育實習取得合格 教師證者，請檢附折抵教育實習年資證明文件。	教師證請務必影印正反面，切結與正本相符及蓋章，始得檢視是否註記教育折抵實習。
<input type="checkbox"/> 10、教育人員經歷證明文件 （1）第一次敘薪通知書。 （2）自任職起之歷年考核通知書及服務證明（離職證明）。	1. 影本請切結與正本相符及蓋章。 2. 年資曾中斷者請於事實表備註欄載明中斷起迄日期，並檢附相關證明文件。
<input type="checkbox"/> 11、其他年資 <input type="checkbox"/> 軍職（附退伍令、大專集訓證書或其他相關證明文件）。 <input type="checkbox"/> 私校（附私校未領離職金證明、專任有給經歷證明及「公立學校校長、教師曾任私立學校校長、教師年資應領退休、資遣、遺族撫卹給與資料卡及給付收據」）。 <input type="checkbox"/> 保育員（除經歷證明外，應附是否已領受互助金等退離給與證明）。 <input type="checkbox"/> 納編前之幼稚園教師（除經歷證明、畢業證書、教育學科及學分證明、幼稚園教師證書外，尚須檢附任教當時縣市政府證明其幼稚園屬核准開辦之自立幼稚園及屬依當時法令認定之合格教師年資之查證文件）。 <input type="checkbox"/> 代理教師（附派令、敘薪通知及服務證明書，證明書上須註明代課（理）性質）。 <input type="checkbox"/> 其他年資：_____。	應先向有關權責單位查證，並檢附相關證明文件。
<input type="checkbox"/> 12、其他文件：_____。	
備 註 欄 （待補證件或待查證事項）	

☐前開資料已依照順序排定

學校人事人員簽章：\_\_\_\_\_

☐已至「教育人員退休撫卹管理系統」完成報送

聯絡電話：\_\_\_\_\_